



Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства  
Самарской области

ПРИКАЗ

от 30.10.2018

№ 358

О реализации мер по предупреждению коррупции  
в подведомственных учреждениях и организациях министерства  
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подведомственных учреждений и организаций, находящихся в ведении министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (далее соответственно – учреждения, министерство):

1.1. Обеспечить внутренний контроль в учреждениях за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Учитывать в работе методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Обеспечить эффективную работу комиссий по противодействию коррупции (далее - комиссии) в учреждениях.

1.4. В обязательном порядке заслушивать на заседании комиссии работников учреждений, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий, с целью выработки оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в учреждениях.

1.5. Информировать в письменной форме министерство за 3 рабочих дня до даты проведения о планируемом заседании комиссии и его повестке и не позднее 5 рабочих дней после даты проведения о проведенном заседании комиссии с приложением копии протокола заседания.

1.6. Привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в заседаниях комиссии представителей государственных органов (в том числе правоохранительных органов), научных и иных организаций, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, общественных советов и других институтов гражданского общества.

1.7. Принять меры по антикоррупционному обучению работников учреждений. Информацию о проделанной работе ежеквартально направлять в министерство.

1.8. Организовать работу по внесению в трудовые договоры и должностные инструкции работников антикоррупционных положений.

1.8. Обеспечить контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.

1.9. Разработать и утвердить перечень коррупционных действий и проявлений в деятельности работников учреждений.

1.10. Разработать и утвердить перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с перечнем коррупционных действий и проявлений в деятельности работников.

Учреждениям и организациям не реже одного раза в год осуществлять уточнение (корректировку) перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.11. При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения и организации коррупционного правонарушения в пределах своих полномочий принять меры к его прекращению и немедленно сообщать о его совершении в министерство и правоохранительные органы (за исключением случаев, если правоохранительным органам уже известно о данном факте).

1.12. В случаях проведения в учреждении оперативно-розыскных мероприятий, проверок в соответствии со статьями 144 - 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, возбуждения уголовного дела в отношении неопределенных лиц либо работника учреждения, вынесения приговора суда в связи с совершением в учреждении преступления коррупционной направленности:

немедленно в письменной форме сообщать в министерство;

принимать в пределах своей компетенции меры по получению информации об итогах таких мероприятий, проверок, ходе расследования уголовных дел, судебных актах.

1.13. По каждому случаю коррупционного правонарушения в учреждении проводить разъяснительную и профилактическую работу в коллективе.

1.14. Обеспечить достоверность и полноту представляемых в министерство сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2013 № 79 «О соблюдении лицами, поступающими на работу, на должность руководителя государственного учреждения Самарской области, руководителями государственных учреждений Самарской области обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.15. Обеспечить исполнение учреждением обязанности работодателя по сообщению в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о заключении с последним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание учреждению услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

1.16. Информировать население о принимаемых в учреждении мерах по предупреждению коррупции, в том числе путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и сайте учреждения в сети Интернет, доведения соответствующей информации на встречах с населением, изготовления и распространения социальной рекламы.

1.17. Обеспечить обратную связь с населением, в том числе путем рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, проведения личного приема граждан, встреч с гражданами, обеспечения на сайте учреждения в сети Интернет и по номеру телефона горячей линии возможности сообщения гражданами о случаях коррупции в учреждении, установки в учреждении ящика для сбора сообщений о случаях коррупции и незамедлительной обработки таких сообщений.

1.17. Обеспечить разработку и реализацию в учреждениях и организациях ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции с учетом поручений, содержащихся в настоящем Приказе, и представлять в министерство копию плана в течение 30 дней с даты его

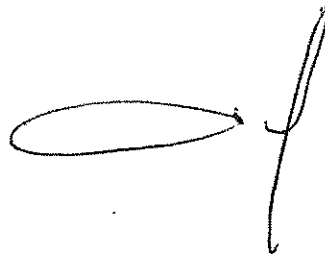
утверждения и отчет об исполнении указанного плана в срок до 20 декабря текущего года.

1.18. Обеспечить в учреждениях и организациях, предоставляющих государственные услуги, текущий контроль в соответствии с действующим законодательством за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами, иных положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, в отношении ответственных за выполнение административных процедур работников.

2. Управлению государственной службы и наград административного департамента (Шибановой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства в сети Интернет и доведение его до руководителей учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



С.В.Марков